

# ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Του Συλλόγου των Φοιτητών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και υποψηφίων διδασκτόρων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθήνας με την επωνυμία «Σύλλογος Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκτόρων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Ο .....».

## **Άρθρο 1. ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

1. Ιδρύεται σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκτόρων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Ο .....».
2. Η έδρα του Συλλόγου είναι στην Αθήνα. Το Δ.Σ. μπορεί να εγκατασταθεί σε ειδικό χώρο, κατόπιν συνεννόησης με τα όργανα του Τμήματος. Ο σύλλογος χρησιμοποιεί σφραγίδα κυκλική που φέρει περιφερειακά την ονομασία του συλλόγου και στο κέντρο τον τίτλο του.

## **Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΙ**

Σκοποί του συλλόγου είναι:

- α. Η προώθηση του επιστημονικού και διδακτικού έργου του Πανεπιστημίου.
- β. Η αναβάθμιση του περιεχομένου των σπουδών και της επιστημονικής έρευνας, σε συνεργασία με τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.
- γ. Η εκπροσώπηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκτόρων στα όργανα του Τμήματος, καθώς και σε όλα τα όργανα, συνελεύσεις, συντονιστικές επιτροπές, στις οποίες

επιβάλλεται ή είναι δυνατό να εξασφαλιστεί η εκπροσώπηση και συμμετοχή του Συλλόγου.

δ. Η προώθηση και επίλυση των αιτημάτων και η υπεράσπιση των συμφερόντων των μελών του Συλλόγου και η συνεχής βελτίωση της παρεχόμενης σε αυτούς εκπαίδευσης. Ιδιαίτερα επιδιώκεται :

1. Η εξασφάλιση και ο εμπλουτισμός της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής για την ανύψωση του επιπέδου των μεταπτυχιακών σπουδών και του ερευνητικού έργου.
2. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για την πλήρη επαγγελματική αξιοποίηση των διπλωμάτων των σπουδών του Προγράμματος και την κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του.
3. Η καλλιέργεια στενότερων δεσμών αλληλεγγύης και επικοινωνίας ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου.
4. Η ανύψωση του πολιτιστικού και μορφωτικού επιπέδου των μελών του Συλλόγου.
5. Η κατοχύρωση ανεμπόδιστου επιστημονικού διαλόγου και η ελεύθερη διακίνηση και διαμόρφωση επιστημονικών και ερευνητικών ιδεών ανάμεσα στα μέλη του Συλλόγου.
6. Η υπεράσπιση των δημοκρατικών δικαιωμάτων και συνδικαλιστικών ελευθεριών των φοιτητών του Τμήματος.
7. Η συνεχής προσπάθεια για την εξασφάλιση ενεργούς και μαζικής συμμετοχής των μελών του Συλλόγου σε όλες τις δραστηριότητες διεκδίκησης των επαγγελματικών συμφερόντων σε στενή συνεργασία με το Σύλλογο των προπτυχιακών φοιτητών και τους επαγγελματικούς φορείς των αποφοίτων του Τμήματος και του ΠΜΣ.

### **Άρθρο 3. ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Οι σκοποί του Συλλόγου επιδιώκονται με τα παρακάτω μέσα :

1. Με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου στα όργανα συνδιοίκησης του Τμήματος, της Σχολής και του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτή ρυθμίζεται από τους νόμους για τη σύνθεση και συγκρότηση

- των οργάνων συνδιοίκησης και τις αποφάσεις των οργάνων αυτών.
2. Με την προβολή των συγκροτημένων αιτημάτων στις αρμόδιες διοικητικές και πανεπιστημιακές αρχές και στα μέσα ενημέρωσης με κάθε πρόσφορα μέσο, περιλαμβανομένων και όλων των διαθέσιμων τρόπων γραπτής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
  3. Με το συντονισμό της δράσης με άλλους φοιτητικούς συλλόγους, επαγγελματικούς φορείς, μη κυβερνητικές οργανώσεις, διεθνείς οργανώσεις που έχουν παρεμφερείς σκοπούς κλπ.
  4. Με τη συγκρότηση ομάδων από μέλη του Συλλόγου για τη μελέτη προβλημάτων ή ειδικών επιστημονικών και επαγγελματικών ζητημάτων.
  5. Με κάθε άλλο νόμιμο μέσο που θα καθορίζει η Γενική Συνέλευση ως τελεσφόρο και αποτελεσματικό σε συνάρτηση με τις περιστάσεις και τις συγκυρίες που κάθε φορά εμφανίζονται.
  6. Η διεκδίκηση των αιτημάτων του Συλλόγου επαφίεται αυστηρά στα νόμιμα εκλεγμένα όργανα, η δε διαφύλαξη διαδικασιών διαφάνειας και συμμετοχής στις διεργασίες εξ ολοκλήρου στα τελευταία.

#### **Άρθρο 4. ΜΕΛΗ- ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

1. **Τακτικά μέλη:** Τακτικά μέλη του Συλλόγου είναι αυτοδικαίως όλοι οι φοιτητές του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθήνας και τυχόν άλλων Διατμηματικών ΠΜΣ των οποίων η διοικητική υποστήριξη ανήκει στο εν λόγω Τμήμα, οι οποίοι αποδέχονται το καταστατικό.
2. **Απόκτηση ιδιότητας μέλους:** Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης από τον Κανονισμό του

ΠΜΣ διαδικασίας εγγραφής του φοιτητή στα μητρώα φοιτητών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος ή με την αναγόρευσή τους σε υποψήφιους διδάκτορες, ύστερα από τη λήψη θετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύμβασης (Γ.Σ.Ε.Σ.).

3. **Μητρώο μελών:** Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Γραμματείας του Προγράμματος (ή: του Τμήματος) παρέχουν αντίγραφο του μητρώου στο Διοικητικό Συμβούλιο ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτό ή τη Γ.Σ. όργανο ή πρόσωπο, όποτε αυτό ζητηθεί. Το μητρώο τηρείται από το Γραμματέα του Δ.Σ., εκτός κι αν αυτό αποφασίσει αλλιώς.

4. **Οικειοθελής αποχώρηση:** Μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΜΣ ή του Τμήματος που επιθυμούν να μην εγγραφούν ή να αποχωρήσουν από το Σύλλογο, καταθέτουν σχετική δήλωση στο Γραμματέα ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Δ.Σ. Αν αυτό δεν υπάρχει για οποιοδήποτε λόγο η κατάθεση γίνεται σε μέλος του απελθόντος Δ.Σ. ή σε ιδρυτικό μέλος.

5. **Ανακήρυξη επίτιμων μελών:** Επίτιμο μέλος ανακηρύσσεται:

α. αυτοδικαίως, κάθε τακτικό μέλος που ανακηρύσσεται διδάκτωρ και

β. οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, το οποίο κρίνεται ότι έχει προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες στο Σύλλογο, στο Τμήμα, στην προαγωγή της επιστήμης, αλλά και της οικονομικής, κοινωνικής και πολιτικής ζωής εν γένει κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ. και αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, δεν υποχρεούνται στην καταβολή συνδρομών και έχουν συμβουλευτικό ρόλο.

6. Με τη διαδικασία που ορίζεται στο παρόν άρθρο δύνανται να εγγραφούν ως μέλη του Συλλόγου και μεταπτυχιακοί φοιτητές, που θα εγγραφούν σε τυχόν νέα ΠΜΣ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, τα οποία θα λειτουργήσουν στο μέλλον, εκτός και εάν άλλως αποφασίσουν.

## **Άρθρο 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ**

Τα μέλη έχουν δικαίωμα :

- α) εκλογής των οργάνων του Συλλόγου και εκλογής σ' αυτά.
- β) συμμετοχής στις Γ.Σ. και ελεύθερης έκφρασης των απόψεών τους.
- γ) έγγραφης ή προφορικής πρότασης προς τα διοικητικά όργανα του Συλλόγου, τα οποία είναι υποχρεωμένα να απαντήσουν.
- δ) συμμετοχής και λόγου στις συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής και του Δ.Σ.
- ε) αίτησης για παροχή προστασίας και υποστήριξης από τον σύλλογο για οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στα πλαίσια της αρχής της αλληλεγγύης.

## **Άρθρο 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ**

Τα μέλη έχουν ως υποχρέωση :

- α) Να συμβάλουν ενεργά στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου,
- β) να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του Καταστατικού και να μην αντιστρατεύονται ενεργητικά τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.
- γ) Να καταβάλουν τις εισφορές, που επιβάλλει το ΔΣ με αποφάσεις του.
- δ) Να συμμετέχουν στις διαδικασίες του συλλόγου.

## **Άρθρο 7. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΛΟΥΣ**

α. Μέλος αποχωρεί :

1. Όταν αποβάλλει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή ή του υποψηφίου διδάκτορα με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανακήρυξής του, οπότε και γίνεται αυτοδικαίως επίτιμο μέλος, εκτός κι αν δεν το επιθυμεί.
2. Αν υποβάλλει την έγγραφη δήλωση του αρ.4, παρ.4 του παρόντος.

Η αποχώρηση λειτουργεί αυτοδίκαια.

β. Μέλος διαγράφεται :

1. Αν η δραστηριότητα του αντιστρατεύεται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συλλόγου και αν εμποδίζει την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Δ.Σ. Η πρόταση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο 10 ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γ.Σ. , όπου θα συζητηθεί. Το μέλος έχει το δικαίωμα να απολογηθεί ενώπιον της Γ.Σ. Αν δεν απολογηθεί, η Γ.Σ. αποφασίζει και χωρίς την απολογία του.
2. Διαγράφεται από το Μητρώο των μελών του Συλλόγου κάθε μέλος που εκδηλώσει έγγραφα και ενυπόγραφα την επιθυμία του να αποχωρήσει οικειοθελώς από τον σύλλογο.

#### **Άρθρο 8. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ- ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΕΛΩΝ**

Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

Τακτικοί πόροι είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις του Κράτους και του Πανεπιστημίου

Έκτακτοι πόροι είναι:

1. Οι έκτακτες εισφορές των μελών του, όπως αυτές εγκρίνονται από τη Γ.Σ., ύστερα από σχετική πρόταση του Δ.Σ.
2. Οι τυχόν δωρεές, εισφορές και κληροδοτήματα ιδιωτών ή Ιδρυμάτων.
3. Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Συλλόγου. Για την αποδοχή τους απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.

#### **Εισφορές μελών**

Οι εισφορές των μελών είναι:

1. ετήσια τακτική εισφορά, η οποία μπορεί να επιβάλλεται με απόφαση της Γ.Σ. του συλλόγου. Με την απόφαση αυτή ορίζεται το ύψος και οι προϋποθέσεις καταβολής.
2. Έκτακτες προαιρετικές εισφορές που ζητά το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ. όταν υπάρχουν ανάγκες.

## **Άρθρο 9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Όργανα του Συλλόγου είναι :

- α) η Γενική Συνέλευση των μελών,
- β) το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή
- δ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή

Όλα τα όργανα λειτουργούν με βάση τη δημοκρατική αρχή και την αρχή της πλειοψηφίας. Βάσεις για τη λειτουργία του Συλλόγου είναι η τήρηση και ο σεβασμός των δημοκρατικών διαδικασιών, η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ουσιαστική συμμετοχή των μελών στη λήψη και στην εκτέλεση των αποφάσεων και στον έλεγχο των διοικητικών οργάνων.

## **Άρθρο 10. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Αποφασίζει για κάθε υπόθεσή του και ασκεί εποπτεία και έλεγχο στα άλλα όργανα του Συλλόγου.

1. Οι Γ.Σ. διακρίνονται στις τακτικές και τις έκτακτες.
2. Η τακτική Γ.Σ. διεξάγεται δύο (2) φορές κάθε ακαδημαϊκό έτος: το μήνα Νοέμβριο πραγματοποιείται για τον προγραμματισμό δράσης με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και για τον απολογισμό πεπραγμένων και λογοδοσία του Δ.Σ. πριν τη διεξαγωγή των εκλογών ανάδειξης του Δ.Σ.

3. Η απολογιστική τακτική Γ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά από το απερχόμενο Δ.Σ. το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας του. Η ανακοίνωση για τη σύγκληση τακτικής Γ.Σ. γίνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Στην Γ.Σ. αυτή το απερχόμενο Δ.Σ. καταθέτει αναλυτικό απολογισμό για τα πεπραγμένα του στη διάρκεια της θητείας του. Επίσης, η εξελεγκτική επιτροπή καταθέτει έκθεση για τον έλεγχο που διενήργησε στα οικονομικά του συλλόγου. Αφού συζητήσει σχετικά, η Γ.Σ. αποφασίζει αναλυτικά για τα πεπραγμένα του Δ.Σ. Η απόφαση αναρτάται σε εμφανείς χώρους (αίθουσες μαθημάτων κ.λπ.) μέχρι και την ημέρα των αρχαιρεσιών για εκλογή νέου Δ.Σ. νέας εξελεγκτικής επιτροπής ή και αντιπροσώπων για δευτεροβάθμια όργανα και εκλέγει με ανάταση χειρών τριμελή εφορευτική επιτροπή. Τα παραπάνω αποτελούν υποχρεωτικά το πρώτο θέμα της απολογιστικής Γ.Σ. Στην συνέχεια η απολογιστική Γ.Σ. μπορεί να συζητήσει οποιοδήποτε θέμα σαν κάθε Γ.Σ.
  4. Η Γ.Σ. προγραμματισμού δράσης συγκαλείται υποχρεωτικά από το νέο Δ.Σ. το μήνα Νοέμβριο κάθε έτους και οπωσδήποτε μετά την έναρξη των μαθημάτων. Το Δ.Σ. υποβάλλει υποχρεωτικά στη Γ.Σ. αναλυτική πρόταση για το πρόγραμμα δράσης του συλλόγου για το ακαδημαϊκό έτος. Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχει και κάθε μέλος του Συλλόγου.
  5. Η Γ.Σ. αποφασίζει μετά από συζήτηση. Το Δ.Σ. έχει τις υποχρεώσεις της καθαρογραφής, εκτύπωσης και διανομής σε όλα τα μέλη του συλλόγου του προγράμματος δράσης που αποφάσισε η Γ.Σ. Το πρόγραμμα δράσης ισχύει αυτούσιο μέχρι να τροποποιηθεί όλο ή εν μέρει από απόφαση επόμενης Γ.Σ. και είναι δεσμευτικό για το Δ.Σ.
- Τα παραπάνω, αποτελούν υποχρεωτικά το πρώτο θέμα της Γ.Σ. προγραμματισμού δράσης. Κατόπιν η Γ.Σ. προγραμματισμού δράσης μπορεί να συζητήσει οποιοδήποτε άλλο θέμα.
6. Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται όταν υπάρχει σοβαρό θέμα από το Δ.Σ. είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ., είτε αν το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση το 1/10 των μελών του συλλόγου, οπότε το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γ.Σ. εντός επτά (7)



- ημερών. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει έγκαιρα όλα τα μέλη του συλλόγου για τον τόπο, χρόνο και την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. σε συνεργασία με την συντονιστική επιτροπή.
7. Στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται κάθε θέμα που προτείνει το Δ.Σ., πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου μπορούν να προσθέτουν θέματα στην ημερήσια διάταξη με πρότασή τους, που υποβάλλεται είτε εγγράφως στο Δ.Σ., είτε προφορικά ενώπιον της Γ.Σ. και σε κάθε περίπτωση αμέσως μετά τη διαπίστωση απαρτίας.
  8. Η Γ.Σ. αποφασίζει τόσο για την ημερήσια διάταξη, όσο και για κάθε διαδικαστική λεπτομέρεια που δεν ρυθμίζεται στο παρόν.
  9. Η Γ.Σ. μπορεί, με απόφασή της, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή επειγόντων ζητημάτων που ανακύπτουν σε χρονικό σημείο που δεν εξασφαλίζονται οι οργανωτικές και λειτουργικές προϋποθέσεις για την έγκαιρη σύγκλησή της (π.χ. θερινές διακοπές), να εξουσιοδοτεί το Δ.Σ. για την άσκηση κάθε αρμοδιότητάς της, πλην της εκλογής οργάνων, της διαγραφής μελών και εκείνων, που ορίζονται περιοριστικά για τις τακτικές συνελεύσεις. Η απόφαση είναι ειδική, αιτιολογημένη, χρονικά περιορισμένη και αφορά απολύτως συγκεκριμένο θέμα.
  10. Στις Γ.Σ. προεδρεύει ο πρόεδρος του συλλόγου, εκτός αν υπάρχει άλλη πρόταση και το σώμα αποφασίσει αλλιώς.
  11. Σε κάθε Γ.Σ. οι αποφάσεις λαμβάνονται *με απόλυτη πλειοψηφία επί των παρόντων μετά από ανάταση χεριών*. Για οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης αν υπάρχουν περισσότερα από δύο διαφορετικά σχέδια απόφασης και κανένα δεν συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο που πλειοψήφησαν σχετικά κατά την πρώτη ψηφοφορία.
  12. Σε κάθε Γ.Σ. θεωρείται ότι *υπάρχει απαρτία αν παρίστανται τουλάχιστον το ένα τέταρτο (1/4) των μελών του συλλόγου*.
  13. Εξαιρέση στις παραγράφους 11 και 12 αποτελούν οι περιπτώσεις καθάρσεως του Δ.Σ., διαγραφής μέλους και τροποποιήσεως του παρόντος καταστατικού, οπότε θα πρέπει να υπάρχει απαρτία των μισών τουλάχιστον μελών του

- Συλλόγου, και η απόφαση να ληφθεί με πλειοψηφία τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
14. Απαγορεύεται η συμμετοχή στη Γ.Σ. με εξουσιοδότηση προς άλλο μέλος ή τρίτο.
  15. Αν δεν υπάρχει η απαιτούμενη απαρτία η Γ.Σ. συγκαλείται εκ νέου δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά τη διεξαγωγή της άκαρπης Γ.Σ. και χωρίς νέα ειδοποίηση. Η επαναληπτική αυτή Γ.Σ. θεωρείται ότι ευρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων, πλην της περιπτώσεως 13 του άρθρου τούτου, επί της οποίας στην επαναληπτική συνέλευση απαγορεύεται να ληφθούν αποφάσεις με απαρτία μικρότερη του ενός τρίτου (1/3).
  16. Η Εξελεγκτική Επιτροπή, με ομόφωνη αυτής απόφαση, έχει το δικαίωμα να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. αν πέσουν στην αντίληψη της οικονομικές ή διοικητικές ανωμαλίες στην διαχείριση της περιουσίας του συλλόγου.
  17. Η σύγκληση όλων ανεξαιρέτως των Γ.Σ. διενεργείται νόμιμα με τοιχοκόλληση σχετικών ανακοινώσεων στην είσοδο του τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αθηνών, καθώς και στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων αυτού. Για την ενημέρωση των μελών του Συλλόγου, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να χρησιμοποιήσει όλα τα διαθέσιμα μέσα επικοινωνίας (επιστολές, τηλέφωνο, ηλεκτρονική σελίδα, ανακοινώσεις στα μαθήματα κ.λπ.)

### **Άρθρο 11. Αρμοδιότητες της Γ.Σ.**

1. Η Γ.Σ. αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τον σύλλογο, οι αποφάσεις της μάλιστα είναι υποχρεωτικές για τα άλλα όργανα του συλλόγου και για όλα τα μέλη του συλλόγου.
2. Η Γ.Σ. με αυξημένη απαρτία του  $\frac{1}{2}$  των μελών του συλλόγου και με αυξημένη πλειοψηφία των  $\frac{2}{3}$  των παρόντων αποφασίζει σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την καθαίρεση του Δ.Σ., ή μέλους του, την διαγραφή μέλους του συλλόγου ή την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού. Σε περίπτωση

επαναληπτικής Γ.Σ. ισχύουν τα οριζόμενα στην περίπτωση 12 του άρθρου 10.

## **Άρθρο 12. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το διοικητικό συμβούλιο είναι το όργανο που έχει την ευθύνη για την υλοποίηση των αποφάσεων των Γ.Σ. και την τήρηση των οικονομικών του συλλόγου. Το Δ.Σ. διοικεί και εκπροσωπεί τον σύλλογο μεταξύ δύο διαδοχικών Γ.Σ. σε αρμονία πάντα με τις αποφάσεις των Γ.Σ. Υποχρεούται δε να απολογείται για την διαχείριση των οικονομικών συνεχώς ενώπιον της Ε.Ε. και της Γ.Σ.
2. Ο Σύλλογος διοικείται από **επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο** που εκλέγεται από τα μέλη του Συλλόγου και **η θητεία του είναι ετήσια.**
3. Εκτός από τα επτά (7) μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται και 3 αναπληρωματικά μέλη. Αναπληρωματικά μέλη είναι ο 8<sup>ος</sup> , 9<sup>ος</sup> και 10<sup>ος</sup> , που θα εκλέγονταν αν το Δ.Σ. είχε αντίστοιχα 10 μέλη με την απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχουν ισάριθμες υποψηφιότητες.
4. Το Δ.Σ. ορίζει τους εκπροσώπους του Συλλόγου σε εκείνα τα όργανα συνδιοίκησης του Πανεπιστημίου, που προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων του.
5. Το Δ.Σ. συγκροτεί επιτροπές και γραφεία δραστηριότητας του Συλλόγου. Οι επιτροπές και τα γραφεία είναι ανοικτά για όλα τα μέλη του Συλλόγου. Το Δ.Σ. έχει τον αποφασιστικό έλεγχο των επιτροπών και των γραφείων και είναι υπεύθυνο απέναντι στη Γενική Συνέλευση για τη δράση τους.
6. Μέλος, το οποίο αποφοιτά και έχει εκλεγεί στο Δ.Σ., η θητεία του ολοκληρώνεται μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ.

## **Άρθρο 13. ΣΥΓΚΛΗΣΗ- ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.**

1. Το νεοεκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά μέσα σε 3 (εργάσιμες) ημέρες από την ανακήρυξη των υποψηφίων που εκλέχτηκαν, υπό την προεδρεία του υποψηφίου, που έλαβε τις

- περισσότερες ψήφους και συγκροτείται σε σώμα. Εκλέγει Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, και Ταμία. Στα μέλη του Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει και άλλες αρμοδιότητες. Το απερχόμενο Δ.Σ. καλείται να παραδώσει τα κλειδιά, τις σφραγίδες, τα αρχεία και την περιουσία του Συλλόγου με πρωτόκολλο παράδοσης που υπογράφεται από τα προεδρεία.
2. Το Δ.Σ. συγκαλείται τακτικά από τον Πρόεδρο μία (1) φορά κάθε δεκαπέντε (15) μέρες και έκτακτα όποτε αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του με πρόσκληση, η οποία περιέχει τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση. Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις ο Πρόεδρος υποχρεούται να ενημερώσει όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τον τόπο και χρόνο της συνεδρίασης καθώς και την ημερήσια της διάταξη. Ο Γεν. Γραμματέας τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σχετικά τα μέλη της Σ.Ε. βοηθούμενος στο έργο αυτό από τον Ειδ. Γραμματέα.
  3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) από τα επτά (7) μέλη του. Αν υπάρχει απαρτία και είναι απόντες τόσο ο Πρόεδρος όσο και ο Αντιπρόεδρος στην συνεδρίαση προεδρεύει ο Γεν. Γραμματέας. Έγκυρη, όμως, μπορεί να είναι και ομόφωνη απόφαση που εκδίδεται από 4 μέλη του που παρίστανται.
  4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν λαμβάνεται απόφαση και το θέμα παραπέμπεται στο επόμενο Δ.Σ. Αν η ισοψηφία επαναλαμβάνεται, το Δ.Σ. αποφασίζει σύμφωνα με την ψήφο του Προέδρου ή, αν αυτή είναι λευκή, το θέμα παραπέμπεται στη Γ.Σ. Όλες οι ψηφοφορίες στο Δ.Σ. είναι ονομαστικές. Για οποιοδήποτε θέμα, αν υπάρχουν περισσότερα από δύο διαφορετικά σχέδια απόφασης και κανένα δεν συγκεντρώνει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο που πλειοψήφησαν σχετικά κατά την πρώτη ψηφοφορία.
  5. Όλες οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του συλλόγου, εκτός αν αποφασίσει αντίθετα η απόλυτη

πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ. . Ο Γεν. Γραμματέας και σε περίπτωση κωλύματος του ο Ειδικός Γραμματέας αποστέλλουν πρόσκληση προς τα μέλη της Σ.Ε. ενημερώνοντας τα για την ημερήσια διάταξη. Τα μέλη της Σ.Ε., που παρίστανται στην συνεδρίαση του Δ.Σ. συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δε συμμετοχή τους έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και όχι αποφασιστικό. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ο Γεν. Γραμματέας τηρεί συνοπτικά πρακτικά για τα πιο σοβαρά θέματα, τα οποία υποχρεωτικά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ. ασχέτως αν διαφωνούν με κάποια απόφαση τηρουμένου του δικαιώματός τους να αναγραφεί σαφώς τυχόν επιφύλαξη ή διαφωνία τους.

6. Πρόταση μομφής που συνεπάγεται καθαίρεση του μέλους του Δ.Σ. μπορούν να την κάνουν το 1/4 των μελών του Συλλόγου. Μέλος του Δ.Σ. υποβάλλει την παραίτηση του στο Δ.Σ. που γίνεται υποχρεωτικά δεκτή. Σε περίπτωση που παραιτηθεί μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από υποψήφιο επιλαχόντα. Αν παραιτηθεί η απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. (4 μέλη) τότε το Δ.Σ. θεωρείται παραιτηθέν και προκηρύσσονται νέες εκλογές, σύμφωνα με την τελευταία παρ. του άρθρου 11.

#### **Άρθρο 14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ., αντιπροσωπεύει το Σύλλογο σε κάθε αρχή, δικαστικά και εξώδικα, γενικά φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου και το συντονισμό της δράσης του.
2. Ελέγχει τις ενέργειες των μελών του συλλόγου στα οποία έχει ανατεθεί αρμοδιότητα κάθε είδους και φροντίζει για την εφαρμογή των καταστατικών αρχών και των αποφάσεων του συλλόγου.
3. Όταν συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση έχει την υποχρέωση να ενημερώνει έγκαιρα όλα τα μέλη του Δ.Σ. για τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα της συνεδρίασης.

4. Αν ο Αντιπρόεδρος κωλύεται και υπάρχει σοβαρή ανάγκη ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του σε άλλο μέλος του Δ.Σ. με την έγκριση του Δ.Σ.
5. Προεδρεύει στις Γ.Σ. , εκτός αν η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.
6. Συνυπογράφει με το αρμόδιο μέλος ή όργανο του συλλόγου κάθε έγγραφο του συλλόγου. Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας, τα πρακτικά του Δ.Σ. και των Γ.Σ., τα εντάλματα πληρωμών και ελέγχει την σωστή ταμειακή διαχείριση.
7. Γενικά ο Πρόεδρος και ο Γεν. Γραμματέας του Δ.Σ. έχουν εκτός της συλλογικής τους ευθύνης, που απορρέει από την ιδιότητα τους ως μέλη του Δ.Σ. ευθύνη για την καλή λειτουργία του συλλόγου, για την προώθηση των διαδικασιών, για την αποτελεσματική οργάνωση και διεξαγωγή των διεκδικητικών αγώνων.

#### **Άρθρο 15. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή απουσιάζει, σε όλα του τα καθήκοντα και συνεργάζεται μ' αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων του Συλλόγου, κατόπιν αποφάσεως του Προέδρου.

#### **Άρθρο 16. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ο Γενικός Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα της ημερησίας διάταξης, κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεώνονται να υπογραφούν τα παρόντα μέλη του Δ.Σ., προεδρεύει του Δ.Σ. όταν λείπουν ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος , έχει την ευθύνη των βιβλίων του Συλλόγου πλην του Ταμείου και φυλάει τη σφραγίδα του Συλλόγου.
2. Τηρεί τα εκλογικά υλικά.
3. Τηρεί αρχείο των αποφάσεων των οργάνων του συλλόγου.
4. Οργανώνει και καθοδηγεί την λειτουργία του γραφείου του συλλόγου.

5. Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και διαβάζει αρμοδίως κάθε έγγραφο μέλους οργάνου του συλλόγου ή τρίτου.
6. Συνεπικουρούμενος από τον Ειδικό Γραμματέα ενημερώνει έγκαιρα τα μέλη της Σ.Ε. για επικείμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν σ' αυτήν. Ενημερώνει τα μέλη της Σ.Ε. για οποιαδήποτε σοβαρή απόφαση ή ζήτημα σχετικά με τον σύλλογο. Αντίστροφα μεταφέρει στο Δ.Σ. και Γ.Σ. γνώμες και απόψεις μελών της Σ.Ε. για οποιοδήποτε θέμα.
7. Τηρεί Μητρώο μελών του συλλόγου με την υποχρέωση να εγγράφει αυτόματα και αυτοδίκαια οποιοδήποτε υποψήφιο μέλος πληροί τις προϋποθέσεις και εκδηλώσει ενυπόγραφα σχετική επιθυμία.

#### **Άρθρο 17. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

1. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του Ταμείου του Συλλόγου και ελέγχεται από την Γενική Συνέλευση για τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.
2. Εισπράττει τις κάθε είδους συνδρομές και εισφορές των μελών και κάθε ποσό που ανήκει ή δίδεται στο σύλλογο και δίνει αποδείξεις από το διπλότυπο μπλοκ αποδείξεων.
3. Ενεργεί πληρωμές και καταβολές και γενικά διενεργεί της δοσοληψίες οικονομικού περιεχομένου με κάθε μέλος ή τρίτο μέσα στα πλαίσια του παρόντος και σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. ή/ και της Γ.Σ. Υπέρβαση των εξουσιών αυτών συνεπάγεται την αφαίρεση των αρμοδιοτήτων απ' αυτόν και την αποζημίωση του συλλόγου χωρίς να αποκλείεται και ποινική του ευθύνη.
4. Συντάσσει και συνυπογράφει με τον πρόεδρο τους απολογισμούς.
5. Υποχρεούται να έχει στην διάθεση του Δ.Σ., της εξελεγκτικής επιτροπής, της συντονιστικής επιτροπής και της Γ.Σ. όλα τα οικονομικά στοιχεία και οικονομικού περιεχομένου έγγραφα του συλλόγου ανά πάσα στιγμή.

6. Τηρεί το Ταμείο του συλλόγου. Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζεται ανώτερο ποσό μετρητών, το οποίο πρέπει να τηρείται στο ταμείο προς κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του συλλόγου, το δε υπόλοιπο ποσό υποχρεωτικά κατατίθεται σε τράπεζα κατά την απόφαση του Δ.Σ.
7. Αναλήψεις εκτελεί με απόφαση του Δ.Σ. ή/ και της Γ.Σ., το δε ένταλμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.
8. Τηρεί κατάσταση τακτικών εισφορών των μελών σε συνεργασία με τον Γεν. Γραμματέα, τον οποίο ενημερώνει από κοινού με αυτόν.
9. Ο Ταμίας όταν κωλύεται αναπληρώνεται από μέλος του Δ.Σ.- ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. - πλην του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα.

#### **Άρθρο 18. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ο Ειδικός Γραμματέας αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα, όταν ο τελευταίος εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή λείπει και βοηθάει στην τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
2. Βοηθάει τον Γεν. γραμματέα για την αρμονική συνεργασία του Δ.Σ. με τα μέλη της Σ.Ε., όπως αναγράφεται στο άρθρο περί καθηκόντων του Γεν. Γραμματέα.

#### **Άρθρο 19. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1. Τα μέλη βοηθούν το έργο του Δ.Σ. και αναλαμβάνουν καθήκοντα και αρμοδιότητες ανάλογα με τις απαιτήσεις του συλλόγου.
2. Οι αρμοδιότητες αυτές αποφασίζονται μετά από συνέλευση- τακτική ή έκτακτη- του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 20. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι βοηθητικό όργανο του συλλόγου με σημαντικό ρόλο στην καλή λειτουργία του.



2. Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από αριθμό μελών ανάλογο με τον αριθμό των διαφόρων κατευθύνσεων και μεταπτυχιακών προγραμμάτων του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αθηνών και από έναν υποψήφιο διδάκτορα.
3. Δεν υπάρχει πρόβλημα ασυμβίβαστου μεταξύ μέλους του Δ.Σ. και μέλος στην Σ.Ε. Ο ορισμός γίνεται από τη Γ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως του Δ.Σ.
4. Τα μέλη της Σ.Ε., που παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. - αφού προσκληθούν έγκαιρα από τον Γεν. Γραμματέα ή σε περίπτωση κωλύματος του πρώτου από τον Ειδ. Γραμματέα - συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, η δε συμμετοχή τους έχει συμβουλευτικό-ενημερωτικό χαρακτήρα και όχι αποφασιστικό.
5. Τα μέλη της Σ.Ε. υποχρεούνται να ενημερώνουν αναλυτικά τους φοιτητές για οποιοδήποτε ζήτημα του συλλόγου, να ζητούν την γνώμη τους γι' αυτό και να μεταφέρουν τη γνώμη ή τις γνώμες αυτές στο Δ.Σ.
6. Το Δ.Σ. υποχρεούται να λαμβάνει σοβαρά υπ' όψιν του τις απόψεις των μελών της Σ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση το Δ.Σ. αναλαμβάνει σοβαρή ευθύνη για την όποια απόφαση του και απολογείται στην επόμενη Γ.Σ. για την ενέργεια του αυτή.
7. Τα μέλη της Σ.Ε. αναλαμβάνουν τη μεταφορά αιτημάτων και προτάσεων, οι οποίες προκύπτουν στη βάση ζητημάτων, που σχετίζονται με τα επιμέρους συλλογικά προβλήματα κάθε έτους ή υποψηφίων διδασκτόρων που εκπροσωπούν. Επίσης, αναλαμβάνουν την ενημέρωση των επιμέρους τμημάτων, που εκπροσωπούν όσον αφορά στις αποφάσεις τους Δ.Σ.

## **Άρθρο 21. ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η εξελεγκτική επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται με καθολική μυστική ψηφοφορία ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. και με παρόμοια διαδικασία. Δικαίωμα υποψηφιότητας για την εξελεγκτική επιτροπή έχουν όλα τα μέλη του συλλόγου, εκτός από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

2. Η θητεία της εξελεγκτικής επιτροπής είναι μονοετής.
3. Η εξελεγκτική επιτροπή ελέγχει αναλυτικά τα οικονομικά πεπραγμένα του Δ.Σ. τακτικά μια φορά τον χρόνο, έκτακτα δε όποτε το κρίνει αναγκαίο και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Δ.Σ.. Ο Ταμίας του Δ.Σ. υποχρεούται να έχει ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των μελών της εξελεγκτικής επιτροπής όλα τα βιβλία και έγγραφα που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση του συλλόγου.
4. Η εξελεγκτική επιτροπή έχει καθήκον να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. οποτεδήποτε διαπιστώσει ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες στα οικονομικά του συλλόγου ή στην εύρυθμη λειτουργία του Δ.Σ..

## **Άρθρο 22. ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Οι εκλογές για το Δ.Σ., την εξελεγκτική, και τους αντιπροσώπους στα δευτεροβάθμια όργανα, στα οποία συμμετέχει ο σύλλογος, διεξάγονται μέσα στην πρώτη εβδομάδα του μηνός Δεκεμβρίου κάθε χρόνο και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, που εκλέγεται από την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. ή την έκτακτη Γ.Σ. σε περίπτωση καθάρσεως του Δ.Σ., με ανάταση των χειρών.
2. Εκλέγονται με σχετική πλειοψηφία αυτοί που θα συγκεντρώσουν τις περισσότερες ψήφους.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή με ομόφωνη αυτής εσωτερική απόφαση, ή/και η Γ.Σ. , δύναται να αναθέσει καθήκοντα προέδρου της εφορευτικής σε οιοδήποτε δικηγόρο Αθηνών. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, σε περίπτωση που δεν αναθέσουν τα καθήκοντα προέδρου της εφορευτικής σε δικηγόρο, προχωρούν και στη συνέχεια εκλέγουν τον Πρόεδρό της και το Γραμματέα-πρακτικογράφο. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποχρεωτικά δε μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ.
4. Η ευθύνη της διενέργειας των αρχαιρεσιών ανήκει στην εφορευτική επιτροπή, η οποία παραλαμβάνει από το Δ.Σ. το

- εκλογικό υλικό. Επιμελείται για την καλή διενέργεια των εκλογών και προβαίνει στην διαλογή των ψήφων και την έκδοση των αποτελεσμάτων.
5. Με ευθύνη της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής διενεργείται και κάθε άλλη εκλογική διαδικασία, που τυχόν θα διενεργηθεί μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

### **Άρθρο 23. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ- ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

1. Η ανάδειξη των μελών των οργάνων του Συλλόγου σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Όλα τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά σε **ενιαίο ψηφοδέλτιο**. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή διακριτικών τίτλων συνδικαλιστικής τοποθέτησης υποψηφίων σε κίνηση ή παράταξη που λειτουργεί, εκτός αν σε αυτό συμφωνούν όλοι οι υποψήφιοι. Κάθε μέλος μπορεί να θέσει σταυρό προτίμησης **μέχρι και σε τρεις υποψηφίους**. Οι πρώτοι 7 σε σταυρούς προτίμησης εκλέγονται ως μέλη του Δ.Σ. ενώ, από τους τυχόν υπολοίπους, οι 3 πρώτοι επιλαχόντες αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη.
2. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Η διαλογή των ψήφων είναι δημόσια.
3. Το απερχόμενο Δ.Σ. υποχρεώνεται να παραδώσει στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής πλήρη εκλογικό κατάλογο το αργότερο πέντε ημέρες πριν τη διεξαγωγή
4. Τα ονόματα όλων των υποψηφίων κατατίθεται στο απερχόμενο Δ.Σ. **τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών**. Τα ψηφοδέλτια τυπώνονται με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ. και με έξοδα του Συλλόγου.

### **Άρθρο 24. ΑΥΤΟΔΙΑΛΥΣΗ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1. Η αυτοδιάλυση του συλλόγου είναι δυνατή.
2. Για να ληφθεί από Γ.Σ. απόφαση αυτοδιάλυσης του συλλόγου απαιτείται απαρτία τουλάχιστον των 3/4 των μελών του συλλόγου και πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  (τριών τετάρτων) των

παρόντων. Η ως άνω αυξημένη απαιτούμενη απαρτία, δεν δύναται να μειωθεί ουδέ σε περίπτωση επαναληπτικής Γ.Σ. . Σε περίπτωση διάλυσης του συλλόγου για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην κατοχή του συλλόγου φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αθηνών.

## **Άρθρο 25. ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ- ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ**

1. Ο παρών σύλλογος μπορεί να ενοποιηθεί ή να συγχωνευθεί με άλλους συλλόγους, αν αποφασίσει σχετικά η Γ.Σ. με τους όρους που προβλέπονται για τροποποίηση καταστατικού.
2. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή ενοποίησης η περιουσία μεταβιβάζεται στο νέο σωματείο.

## **Άρθρο 26. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

1. Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί από Γ.Σ. στην οποία συμμετέχει το  $\frac{1}{2}$  (ένα δεύτερο) τουλάχιστον των μελών του συλλόγου και αν υπέρ της τροποποίησης ψηφίσουν τα  $\frac{2}{3}$  (δύο τρίτα) των παρόντων. Σε περίπτωση επαναληπτικής Γ.Σ. ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 12.

## **Άρθρο 27. Βιβλία**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

- Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης
- Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- Βιβλίο Μελών
- Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών
- Βιβλίο Πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής
- Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

## **Άρθρο 28.**

Κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις, τον Αστικό Κώδικα, τον ΕισΝΑΚ, τους ειδικούς νόμους περί Σωματείων. Σε περίπτωση αμφιβολίας υπερισχύουν οι διατάξεις του Νόμου.

## **Άρθρο 29.**

Μέλη του Σωματίου που αποχώρησαν ή αποβλήθηκαν δεν έχουν κανένα δικαίωμα στη περιουσία του.

## **Άρθρο 30. Τελική διάταξη**

Το καταστατικό αυτό, αποτελούμενο από 30 άρθρα, συντάχθηκε, κωδικοποιήθηκε, εγκρίθηκε και ψηφίστηκε ομόφωνα κατ' άρθρο και στο σύνολο από την καταστατική Συνέλευση του Ταμείου, που έγινε στην Αθήνα στις ..... και αρχίζει να ισχύει από την ημέρα που θα εγκριθεί από αρμόδιο Δικαστήριο και θα δημοσιευτεί στο βιβλίο των αναγνωρισμένων Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

## **Τα Ιδρυτικά Μέλη**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

κλπ